

Broj: 07- 04/19-1

Sarajevo, 19.11.2019

Na osnovu člana\_\_\_\_ Statuta Sindikata BH Telecoma I člana\_\_\_\_ Pravilnika o Finansijsko-materijalnom poslovanju Sindikata BH Telecoma, Sindikalni odbor OSO DSA, na sjednici održanoj 19.11.2019g. donosi

**Aneks - P R A V I L N I K A**  
**o radu Fonda solidarnosti za liječenje**

**I OPŠTE ODREDBE**

**Član 1.**

Ovim Pravilnikom uređuje se funkcionisanje i način rada Fonda solidarnosti za liječenje OSO Direkcije Sarajevo (u daljem tekstu Fond solidarnosti), kao što je: učlanjenje i prestanak članstva, sticanje, korištenje i kriteriji za raspoređivanje novčanih sredstava Fonda solidarnosti, propisuje se način i rokovi podnošenja zahtjeva za ostvarivanje prava za dodjelu pomoći, prava i obaveze članova Fonda solidarnosti, nadležnost i postupanje organa/komisije koji su ovlašteni za razmatranje zahtjeva članova Fonda solidarnosti, kontrola nad sredstvima Fonda solidarnosti, kao i druga pitanja koja su u vezi sa realizacijom prava članova Fonda solidarnosti na dodjelu pomoći koja nije obuhvaćena Kolektivnim ugovorom za radnike BH Telecoma i koja su značajna za rad Fonda solidarnosti za liječenje.

**Član 2.**

Fond solidarnosti za liječenje se formira u cilju pružanja materijalne pomoći članovima OSO Direkcije Sarajevo, koji putem pismene izjave iskažu želju da postanu članovi Fonda solidarnosti, na način kako je regulisano ovim Pravilnikom o radu Fonda solidarnosti OSO DSA.

**Član 3.**

Fond solidarnosti djeluje u sastavu OSO DSA i Fondom solidarnosti upravlja Sindikalni odbor OSO DSA, odnosno Komisija koju formira Sindikalni odbor.

Fond solidarnosti nema svojstvo pravnog lica.

Komisija se sastoji od predsjednika Komisije (koji mora biti član Sindikalnog odbora i član Fonda solidarnosti) i dva člana (koji moraju biti članovi Fonda solidarnosti).

## **II UČLANJIVANJE I PRESTANAK ČLANSTVA**

### **1. Članstvo u Fondu solidarnosti**

#### **Član 4.**

Član Fonda solidarnosti može biti član OSO DSA BHT.

#### **Član 5.**

Članstvo u Fondu solidarnosti je dobrovoljno.  
Osoba koja želi pristupiti Fondu svojeručno potpisuje Izjavu i predaje je na Protokol DSA BHT.  
Članom Fonda se postaje danom potpisivanja Izjave o pristupanju u članstvo Fonda solidarnosti.

### **2. Prestanak članstva u Fondu solidarnosti**

#### **Član 6.**

Članstvo u Fondu solidarnosti OSO DSA prestaje:  
- prestankom članstva u OSO DSA BHT  
- istupanjem iz članstva Fonda solidarnosti OSO DSA uz pisanu Izjavu, koja se predaje na Protokol.  
Pisana Izjava o istupanju iz članstva se razmatra u slučajevima koji nisu u suprotnosti s Članom 12. stav 9.

#### **Član 7.**

Član koji je dobrovoljno istupio iz Fonda solidarnosti, na način koji nije u suprotnosti sa Članom 12. stav 9. ovog Pravilnika, nije obavezan vratiti novčana sredstva koja je dobio od Fonda solidarnosti, niti ima pravo na povrat do tada uložениh sredstava u Fond solidarnosti.

## **III SREDSTVA FONDA SOLIDARNOSTI**

#### **Član 8.**

Sredstva Fonda solidarnosti formiraju se mjesečnim izdvajanjem 10.00 (deset) KM iz plaće svih članova Fonda solidarnosti i donacijama.

#### **Član 9.**

Troškovi rada Fonda solidarnosti iznose 350,00 KM (plus porez i doprinosi). Odluku o raspodjeli troškova donosi Sindikalni odbor .

#### Član 10.

Novčana sredstva Fonda solidarnosti polažu se na račun Fonda solidarnosti, RBB broj računa: **1610000035600175** i ASA Banka broj računa : **1344701001250865** , a vodi se odvojena dokumentacija o utrošku sredstava Fonda solidarnosti .

#### Član 11.

Neutrošena sredstva prenose se u narednu kalendarsku godinu.

### IV PRAVO NA MATERIJALNU POMOĆ

#### Član 12.

- 1) Pravo na materijalnu pomoć iz Fonda solidarnosti imaju:
  - članovi Fonda solidarnosti,
  - članovi uže porodice člana Fonda solidarnosti .
- 2) Članom uže porodice smatraju se bračni drug i djeca koja nisu u radnom odnosu i nemaju status zaposlenja (bračno/vanbračno, usvojeno, pastorče i dijete bez roditelja uzeto na izdržavanje) , koji žive u istom domaćinstvu.
- 3) Ukoliko su oba roditelja/supružnici članovi Fonda solidarnosti, samo jedan roditelj/supružnik može ostvariti pravo na pomoć za istu bolest-dijagnozu i iste potrebe djeteta/supružnika.
- 4) Član fonda može ostvariti pomoć nakon tri mjeseca pristupa Fondu solidarnosti.
- 5) Jednokratna novčana pomoć se može dodijeliti članu Fonda solidarnosti ako je isti duže od 3 mjeseca na bolovanju
- 6) Novčana pomoć se može dodijeliti članu Fonda solidarnosti na osnovi iste bolesti/dijagnoze samo po osnovu jednog od kriterija ovog Pravilnika.
- 7) Ukoliko se novčana pomoć traži po osnovu različitih bolesti/dijagnoza mora se podnijeti pojedinačnii zahtijev za svaku dijagnozu/bolest.

**Stav 8:** Za sve isplate čiji je iznos 500 KM i veći, odluku donosi Sindikalni odbor OSO DSA.

**Stav 9:** Član fonda solidarnosti koji ostvari pravo na novčanu pomoć po odredbama ovog Pravilnika obavezan je ostati članom Fonda solidarnosti najmanje 24 mjeseci nakon isplate/realizacije prava na novčanu pomoć. U protivnom obavezan je vratiti dobivena novčana sredstva .

## V KRITERIJI I MJERILA ZA POMOĆ

### Član 13.

Član Fonda solidarnosti ima pravo na pomoć u slučajevima:

- 1) Bolničkog liječenja u skladu sa članom 14. ovog Pravilnika
- 2) Operativnog zahvata u skladu sa članom 15. ovog Pravilnika
- 3) Obavljanja dodatnih dijagnostičkih pretraga u skladu sa članom 16. ovog Pravilnika
- 4) Banjskog i terapijskog liječenja u skladu sa članom 17. ovog Pravilnika
- 5) Kupovina lijekova u skladu sa članom 18. ovog Pravilnika
- 6) Nabavke ortopedskih pomagala u skladu sa članom 19. ovog Pravilnika
- 7) Jednokratne pomoći u skladu sa članom 20. ovog Pravilnika
- 8) Prekid članstva u Fondu solidarnosti po osnovu prekida radnog odnosa u BH Telecomu u skladu sa članom 21. ovog Pravilnika
- 9) U slučaju odlaska u penziju člana Fonda solidarnosti shodno članu 21 ovog Pravilnika

### Član 14.

#### 1) Bolničko liječenje

- a) U slučaju bolničkog liječenja člana Fonda solidarnosti, supružnika ili djece člana Fonda solidarnosti, uređeno ovim Pravilnikom u javnim i privatnim zdravstvenim ustanovama u BiH Fond solidarnosti može dati pomoć u iznosu od 50% od traženog iznosa, a maksimalno do 5.000KM, uz priložen predračun kao i svu prateću dokumentaciju, (nalaze i preporuke ljekara specijaliste). Po završetku sa liječenja, potrebno je dostaviti originalan fizikalni račun.
  - Prije uplate sredstava na račun ustanove, od strane Komisije Fonda solidarnosti, ista je dužna da kontaktira ustanovu, i dogovori način izvršenja uplate ( da li istu uplatiti po osnovu predračuna ili nakon što se dobije fizikalni račun ustanove).
  - Uplata ide direktno na račun ustanove uz odobrenje Sindikalnog Odbora.
  
- b) U slučaju bolničkog liječenja člana Fonda solidarnosti, supružnika ili djece člana Fonda solidarnosti, uređeno ovim Pravilnikom u javnim i privatnim zdravstvenim ustanovama van BiH, Fond solidarnosti može dati pomoć u iznosu od 50%, a maksimalno do 10.000 KM traženog iznosa, uz priložen originalni predračun Ustanove iz Države u kojoj će se pacijent liječiti, kao i svu prateću dokumentaciju (nalaze i preporuke ljekara specijaliste). Po završetku liječenja korisnik je dužan da dostavi originalan fizikalni račun, odnosno originalni račun klinike na kojoj je liječen. Uplata ide direktno na račun ustanove uz odobrenje Sindikalnog Odbora

## Član 15.

### 2) Operativni zahvat

- b) U slučaju operativnog zahvata člana Fonda solidarnosti, supružnika ili djece člana Fonda solidarnosti, uređeno ovim Pravilnikom, u javnim i privatnim zdravstvenim ustanovama u BiH Fond solidarnosti može dati pomoć u iznosu od 50% traženog iznosa, a maksimalno do 5.000KM, uz priložen originalni predračun, kao i svu prateću dokumentaciju, (nalaze i preporuke ljekara specijaliste). Po završetku liječenja potrebno je dostaviti originalan fizikalni račun.
- Prije uplate sredstava na račun ustanove, od strane Komisije Fonda solidarnosti, ista je dužna da kontaktira ustanovu, i dogovori način izvršenja uplate ( da li istu uplatiti po osnovu predračuna ili nakon što se dobije fizikalni račun ustanove).
  - Uplata ide direktno na račun ustanove uz odobrenje Sindikalnog Odbora.
- c) U slučaju operativnog zahvata člana Fonda solidarnosti, supružnika ili djece člana Fonda solidarnosti, uređeno ovim Pravilnikom, u javnim i privatnim zdravstvenim ustanovama van BiH Fond solidarnosti može dati pomoć u iznosu od 50% traženog iznosa, a maksimalno do 10.000KM uz priložen originalni predračun Ustanove iz Države u kojoj će se pacijent operisati, kao i svu prateću dokumentaciju (nalaze i preporuke ljekara specijaliste). Po završetku liječenja korisnik je dužan da dostavi originalan fizikalni račun, odnosno originalni račun klinike na kojoj je liječen.
- Uplata ide direktno na račun ustanove uz odobrenje Sindikalnog Odbora
- d) U slučaju operativnog zahvata člana Fonda solidarnosti, uređeno ovim Pravilnikom, u javnoj i privatnoj zdravstvenoj ustanovi u BiH, gdje račun operacije u cijelosti ne prelazi iznos 500 KM, (originalni račun koji nije stariji od 3 mjeseca, kao i prateća dokumentacija nalaz i preporuka ljekara specijaliste), uplatit će se direktno na račun podnosioca zahtjeva i to 50% od traženog iznosa. Fond solidarnosti neće participirati određene operativne zahvate i usluge kao što su stomatološki zahvati (osim u slučaju oboljenja koja ugrožavaju život radnika), estetske korekcije ili bilo koji operativni zahvat koji nije u cilju liječenja.

## Član 16.

### 3) Dodatne dijagnostičke pretrage

a) U slučajevima obavljanja dodatnih dijagnostičkih pretraga člana Fonda solidarnosti, supružnika ili djece člana Fonda solidarnosti, uređeno ovim Pravilnikom, u javnim i privatnim zdravstvenim ustanovama u BiH pomoć se može dati u iznosu od 50% od traženog iznosa, uz originalni fizikalni račun koji nije stariji od 3 mjeseca, a koji iznosi 50 KM i više, te maksimalno do 2000KM kao i svu prateću dokumentaciju, (nalaze i preporuke ljekara specijaliste).

b) U slučajevima obavljanja dodatnih dijagnostičkih pretraga člana Fonda solidarnosti, supružnika ili djece člana Fonda solidarnosti, uređeno ovim Pravilnikom, u javnim i privatnim zdravstvenim ustanovama van BiH pomoć se može dati u iznosu od 50% od traženog iznosa, uz originalni račun koji nije stariji od 3 mjeseca, a koji iznosi 100 KM i više, te maksimalno do 2000KM kao i svu prateću dokumentaciju, (nalaze i preporuke ljekara specijaliste).

## Član 17.

### 4) Banjsko i terapijsko liječenje

U slučaju banjskog-terapijskog liječenja člana Fonda solidarnosti, pomoć će se isplaćivati, po preporuci ljekara specijaliste ili nadležnog ljekara, u iznosu do 400 KM. Isplata će se vršiti isključivo na ustanovu. Banjsko - terapijsko liječenje se može koristiti jednom u 24 mjeseca za člana Fonda solidarnosti. Član Fonda solidarnosti ne može ostvariti pravo na pomoć po oba osnova člana 17 i člana 20 u toku 24 mjeseca.

## Član 18.

### 5) Kupovina lijekova

Troškove kupovine lijekova za člana Fonda solidarnosti i članove njegove uže porodice (supružnici i djeca), uređeno ovim Pravilnikom, Fond solidarnosti može nadoknaditi ako pojedinačna cijena lijeka iznosi 50 KM i više, sa učešćem fonda solidarnosti 50% a maksimalno do 2000KM. Račun ne može biti stariji od dva mjeseca (original, ili ovjerena kopija), te nalaza nadležnog ljekara ili nalaza specijaliste.

## Član 19.

### 6) Nabavka ortopedskih pomagala

Troškove nabavke ortopedskog pomagala za člana Fonda solidarnosti i člana njegove uže porodice, uređeno ovim Pravilnikom, Fond solidarnosti može participirati u visini od 50%, a maksimalno do 3000 KM.

Fond solidarnosti neće finansirati niti učestvovati u participaciji određenih ortopedskih pomagala i usluga kao što su ugradnja silikona (osim u slučajevima karcinoma dojke), stomatološka protetika ili bilo koji stomatološki zahvati (osim u slučaju teških oboljenja koja ugrožavaju život radnika), estetska korekcija ili bilo koji zahvati koji nije u cilju liječenja.

#### **Član 20.**

##### **7) Jednokratna pomoć**

Jednokratna novčana pomoć se dodjeljuje samo članu Fonda solidarnosti u slučaju bolovanja dužeg od tri mjeseca u iznosu od 300 KM u toku jedne kalendarske godine, ako isti nije koristio sredstva Fonda solidarnosti po bilo kom drugom osnovu uređeno ovim Pravilnikom.

#### **Član 21.**

##### **8) Prekid članstva**

- a) Ukoliko je član Fonda solidarnosti OSO DSA bio član fonda minimalno 10 g, a prekida članstvo u Fondu solidarnosti OSO DSA uslijed prekida radnog odnosa zbog otkaza ugovora o radu koji nije rezultat kršenja ili neispunjavanja obaveza iz radnog odnos ili zbog tehnološkog viška ima pravo na novčanu pomoć u iznosu od 1.000,00 (hiljadu) KM.
- b) Prilikom odlaska u penziju člana Fonda solidarnosti ima pravo na naknadu u iznosu od 300 KM, ako nije koristio sredstva Fonda solidarnosti definisanih ovim Pravilnikom po bilo kom osnovu od 01.01.2018g.

#### **VI PODNOŠENJE ZAHTIJEVA**

#### **Član 22.**

Zahtjev za dodjelu pomoći, član Fonda solidarnosti, predaje na protokol Direkcije BHT, a zahtjeve preuzima predsjednik komisije Fonda solidarnosti.

#### **Član 23.**

Uz zahtijev se obavezno dostavlja slijedeća dokumentacija:

- orginal ili kopija uputnice specijaliste za medicinsku uslugu za koju se traži pomoć;
- orginal ili kopija preporuke ili mišljenja specijaliste za medicinsku uslugu za koju se traži pomoć;
- orginal ili kopija medicinskih nalaza obavljene medicinske uslugu za koju se traži pomoć;
- orginal ili kopija otpusnog pisma medicinske uslugu za koju se traži pomoć;
- orginal ili ovjerena kopija fiskalnog računa troškova bolničkog liječenja, operativnog zahvata, dijagnostičkog pregleda i banjskog liječenja medicinske uslugu za koju se traži pomoć;
- orginal ili ovjerena kopija računa troškova nabavke ortopedskog pomagala;
- orginal ili ovjerena kopija predračuna zdravstvene ustanove za medicinsku uslugu za koju se traži pomoć;
- rodni list, ako je u pitanju dijete člana Fonda solidarnosti ;
- vjenčani list, ako je u pitanju bračni drug člana Fonda solidarnosti ;
- druga potrebna prateća dokumentacija
- potvrda za djecu članova Fonda solidarnosti ( biro, škola)

#### Član 24.

Sva dostavljena dokumentacija u svrhu pomoći iz Fonda solidarnosti, a koja su uređena ovim Pravilnikom, ne mogu biti starija od 3 mjeseca do dana podnošenja zahtjeva, osim računa za kupovinu lijekova (dva mjeseca).

Predračuni i fiskalni računi koji se dostavljaju moraju biti orginalni ili ovjerene kopije.

Uputnice, nalazi, preporuke, mišljenja i druga tražena medicinska dokumentacija ne mora biti orginal.

Komisija fonda može tražiti dopunu zahtjeva dostavljanjem dodatne dokumentacije.

Ukoliko zahtijev za novčanu pomoć nije usvojen, orginalna dokumentacija koja je predata uz isti vraća se uz obavezu kopiranja iste i zadržavanja kopija u arhivi Fonda solidarnosti OSO DSA.

#### Član 25.

Komisija Fonda solidarnosti se sastaje jednom mjesečno ili po potrebi, razmatra dostavljene zahtjeve i donosi pismenu odluku.

Komisija pri razmatranju zahtjeva može zatražiti i dodatno stručno mišljenje odbora OSO DSA i drugih nadležnih institucija.

Komisija Fonda solidarnosti primjerak odluke dostavlja podnosiocu zahtjeva, blagajni i arhivi OSO DSA.

#### Član 26.



Na odluku komisije Fonda solidarnosti podnosilac zahtijeva može uložiti prigovor u roku od 8 dana od dana dostavljanja odluke.

Prigovor se dostavlja komisiji. Ukoliko komisija uvaži prigovor podnosioca zahtijeva, donosi novu Odluku po tom zahtijevu.

Ukoliko Komisija ne uvaži prigovor koji je uložio podnosilac zahtijeva, onda ga Komisija prosljeđuje sindikalnom odboru OSO DSA, koji donosi konačnu odluku o istom.

Odluka o prigovoru je konačna i na nju nema mogućnosti žalbe.

## **VII UPRAVLJANJE FONDOM SOLIDARNOSTI**

### **Član 27.**

Fondom solidarnosti upravlja Sindikalni odbor putem Komisije Fonda solidarnosti.

Mandat komisije traje do iduće Skupštine OSO DSA, osim ako se iz opravdanih razloga ne ukaže potreba za promjenom pojedinih članova, kao i ako OSO DSA ne donese drugačiju odluku.

Komisija Fonda solidarnosti predlaže Pravilnik o radu Komisije Fonda solidarnosti a sindikalni odbor usvaja.

## **VIII KONTROLA RADA FONDA SOLIDARNOSTI**

### **Član 28.**

Kontrolu korištenja odnosno utroška sredstava Fonda solidarnosti vrši Sindikalni odbor OSO DSA te Nadzorni odbor OSO DSA.

Nadzorni odbor najmanje jednom godišnje podnosi pismeni izvještaj Sindikalnom odboru OSO o pravilnosti korištenja sredstava, stanja računa, vođenju knjigovodstvenih poslova i predlaže mjere za rad Fonda solidarnosti.

Komisija fonda solidarnosti dužna je napraviti polugodišnji i godišnji izvještaj o utrošku sredstava Fonda solidarnosti i stanju računa koji podnosi Sindikalnom Odboru OSO DSA i prezentira članovima Fonda solidarnosti.

### **Član 29.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja. Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju da važe svi ranije dostavljeni Pravilnici Fonda solidarnosti OSO DSA.

### Član 30.

Prijedlog za izmjene i dopune ovog Pravilnika mogu podnositi, sindikalni odbor OSO DSA, članovi Fonda solidarnosti i članovi OSO DSA.

Svi prijedlozi za izmjenu i dopunu Pravilnika dostavljaju se Sindikalnom odboru OSO DSA u pismenom obliku sa potpisom podnosioca prijedloga.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vršit će se na način i po postupku za njegovo donošenje.

Sarajevo, Novembar 2019. godine

