



SINDIKAT BH TELECOMA - SARAJEVO
- VIJEĆE ZAPOSLENIKA -
DIREKCIJA SARAJEVO
Zmaja od Bosne 88
71000 Sarajevo
E-mail: sekretarosodsa@gmail.com
ososodsa@gmail.com

Broj: 01-03/19-23
Sarajevo, 21.03.2019. godine

**Na osnovu člana 32,33 i 34..... Statuta SBHT-a, Sindikalni odbor OSO
Direkcije Sarajevo, dana 20.03.2019 godine donosi :**

PRAVILNIK

O načinu korištenja službenog vozila OSO Direkcije Sarajevo
Renault Fluence registarskih oznaka broj M84-E-009

ČLAN 1.

Ovim se pravilnikom se reguliše način korištenja službenog M/V OSO Direkcije Sarajevo, prava i obaveze i postupanje vozača koji upravljaju M/V u vlasništvu OSO Direkcije Sarajevo, kao i održavanja i registracije službenog M/V OSO Direkcije Sarajevo.

ČLAN 2.

Prava upravljanja i korištenja imaju svi članovi Sindikalnog odbora OSO Direkcije Sarajevo ili lica koja ovlasti (odobri) Sindikalni odbor koji posjeduju važeću vozačku dozvolu. Brigu o vozilu, u koju spada registracija, opravka, održavanje, čišćenje vozila i sl., vodi sekretar sindikalnog odbora ili neki drugi član sindikalnog odbora kojeg predloži predsjednik ili neko od članova SO OSO DSA.

Za upotrebu službenog M/V obavezno je potrebno dobiti saglasnost sindikalnog odbora OSO Direkcije Sarajevo.

ČLAN 3.

Za upotrebu službenog M/V vozač je obavezan popuniti putni nalog, koji izdaje sekretar ili neko drugo lice koje ovlasti sekretar, a ovjerava (pečatom i potpisom) predsjednik OSO Direkcije Sarajevo.

Putni nalog mora da sadrži:

1. Ime i prezime vozača
2. Stanje kilometraže i satnica pri polasku
3. Stanje kilometraže i satnica po povratku
4. Potpis vozača za svaki pojedinačno korišteni dan vozila

ČLAN 4.

Vozač koji upravlja M/V odgovoran dužan je da:

1. sa istim postupa sa pažnjom dobrog domaćina
2. uredno i savjesno rukuje pri upotrebi M/V
3. nakon završene vožnje, odnosno upotrebe istog, unese potrebne podatke u putni nalog
4. prilikom preuzimanja M/V potpisom potvrdi da je vozilo primio u ispravnom stanju a eventualne nedostatke upiše u putni nalog

Vozač koji upravlja M/V i pri tome učini prekršaj snosi zakonom propisane posljedice.

Vozač koji upravlja M/V odgovoran je za materijalnu štetu počinjenu na vozilu prilikom upravljanja, ako se u postupku ispitivanja odgovornosti utvrdi da je istu prouzrokovao svojom krivicom, te je dužan da nadoknadi štetu u visini i na način koji utvrdi Sindikalni odbor OSO Direkcije Sarajevo.

ČLAN 5.

Službeno M/V se može koristiti isključivo u službene svrhe za potrebe OSO Direkcije Sarajevo uz odobrenje sindikalnog odbora.

Sve ostale upotrebe smatraju se zloupotrebom vozila i položaja, koje će odlukom od strane Sindikalnog odbora biti kažnjene:

1. Isključenjem iz sindikalnog odbora
2. Isključenjem iz direkcije OSO Direkcije Sarajevo
3. Materijalnom nadoknadom za upotrebu M/V, u visini cijene dana korištenja sličnog rent-a- car vozila na tržištu grada Sarajeva

ČLAN 6.

Registracija i osiguranje službenog vozila se vrši preko agencije za registracije sa kojom OSO Direkcija Sarajevo ima ugovor, uz odobrenje sindikalnog odbora OSO direkcije Sarajevo, a plaćanje se vrši preko računa.

Održavanje službenog M/V će se obavljati u ovlaštenom servisu ili servisu sa kojim OSO Direkcija Sarajevo ima potpisan ugovor, a plaćanje se vrši preko računa.

Gorivo za vozilo se toči isključivo na benzinskim pumpama s kojima OSO Direkcija Sarajevo ima potpisan ugovor, a plaćanje se vrši preko računa.

Ostale troškovi za službeno M/V : pranje, parking, tečnost za vjetrobrane mogu se platiti gotovinom uz pravdanje fiskalnim računom.

Za provođenje gore navedenog odgovoran je sekretar OSO DIR Sarajevo ili neko drugo lice koje odredi sindikalni odbor OSO .

ČLAN 7.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja, kojim danom prestaju da važe svih raniji pravilnici o korištenju službenog vozila OSO Direkcije Sarajevo .



PREDSJEDNIK OSO DSA

Haris Smajić