



SINDIKAT BH TELECOMA-SARAJEVO
- VIJEĆE ZAPOSLENIKA -
Zmaja od Bosne 88 71000 Sarajevo; Bosna i Hercegovina
Tel: +38733 654067 ; Fax : +38733 654050
Mail : sindikat@bhtelecom.ba

OSNOVNA SINDIKALNA ORGANIZACIJA

Broj: 01-02/19-11A
Sarajevo, 20.02.2019.godine

PRAVILNIK O RADU

SINDIKALNOG ODBORA OSNOVNE SINDIKALNE
ORGANIZACIJE BH TELECOM-a DIREKCIJE SARAJEVO

Na osnovu člana 14. i 18. Zakona o udruženjima i fondacijama ("Službene novine FBiH", broj: 45/02) i člana 32., 33. i 34. Statuta Sindikata BH Telecoma od 21.12.2010. godine, Sindikalni odbor Osnovne sindikalne organizacije Direkcije Sarajevo (u daljnjem tekstu: Sindikalni odbor) na sjednici održanoj dana 19.09.2018. godine, donosi:

P R A V I L N I K O RADU SINDIKALNOG ODBORA

I. OSNOVNE ODREDBE

1. OSNOVNI PODACI

Član 1.

- (1) Osnovna sindikalna organizacija Direkcije Sarajevo (u daljnjem tekstu: OSO DSA) je organizacija utemeljena na načelima demokratskog zastupanja i demokratskog izražavanja volje članova Sindikata BH Telecoma (u daljnjem tekstu: SBHT).
- (2) OSO DSA je samostalna u rješavanju pitanja iz djelokruga i načina svoga rada.
- (3) Sindikalni odbor je tijelo OSO DSA kroz koje se ostvaruje organizacija i djelovanje članova OSO DSA.

Član 2.

- (1) Sindikalni odbor je sastavni dio OSO DSA kojeg čine izabrani predstavnici Podružnica Direkcije Sarajevo, pod jednakim uslovima, radi zaštite zajedničke afirmacije ekonomskih i radničkih interesa, te stalnog poboljšanja svog materijalnog i socijalnog položaja.
- (2) Sindikalnim odborom predsjedava Predsjednik OSO DSA (u daljnjem tekstu: Predsjednik).
- (3) Sindikalni odbor ne može imati manje članova od broja Podružnica.
- (4) Sindikalni odbor provodi odluke SBHT i verifikuje Pravilnik i odluke OSO DSA.
- (5) Sindikalni odbor, u okviru svojih zadataka:
 - a) na prijedlog Predsjednika OSO DSA imenuje i opoziva zamjenika predsjednika OSO DSA;
 - b) na prijedlog Predsjednika OSO DSA imenuje i opoziva tehničkog sekretara OSO DSA.

Član 3.

- (1) Pravilnikom o radu Sindikalnog odbora (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuje se svrha organizacije, unutrašnje uređenje, naziv, sjedište, područje djelovanja, način donošenja i izmjene Pravilnika i drugih općih akata.
- (2) Svi pojmovi upotrijebljeni u Pravilniku jednako se odnose na muški i ženski rod.

2. NAZIV, SJEDIŠTE I PODRUČJE DJELOVANJA

Član 4.

- (1) Naziv organizacije je: Sindikalni odbor Osnovne sindikalne organizacije Direkcije Sarajevo.
- (2) Skraćeni naziv je Sindikalni odbor.
- (3) Sjedište Sindikalnog odbora je u Sarajevu, ulica Zmaja od Bosne 88.
- (4) Sindikalni odbor ostvaruje svoje djelovanje na području Direkcije Sarajevo.

3. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE

Član 6.

(1) Sindikalni odbor predstavlja i zastupa Predsjednik OSO DSA.

II. SVRHA , CILJEVI, DJELOVANJE I SASTAV

1. OSNOVNE NAPOMENE

Član 7.

(1) Sindikalni odbor djeluje u ime članova SBHT radi neposrednog ostvarivanja prava iz predmetnih zakona, važećeg Kolektivnog ugovora, Pravilnika i drugih opštih akata, te na svim pitanjima od interesa i za zaštitu SBHT u cjelini.

(2) Sindikalni odbor djeluje na zaštiti materijalnih, socijalnih, obrazovnih, kulturnih, vjerskih i drugih potrebnih interesa članova, uz međusobno uvažavanje i solidarnost.

Član 8.

Svoje ciljeve Sindikalni odbor ostvaruje:

- a) zaštitom prava članova na radu i na temelju rada, unapređenjem i stvaranjem boljih uslova rada i života, te zaštitom okoline i zdravlja članova, u skladu sa pozitivnim propisima;
- b) zaštitom članova od bilo kojeg oblika mobinga, diskriminacije, represije i isključivosti, bilo rasne, nacionalne, vjerske, ideološke, stranačke ili pojedinačne;
- c) uspostavljanjem partnerskih odnosa sa poslodavcem i jačanjem pregovaračkih pozicija;
- d) uspostavljanjem ravnopravnosti spolova;
- e) zaštitom i promovisanjem mladih članova i budućih generacija;
- f) poticanjem i razvijanjem stvaralačkih sposobnosti, podizanjem obrazovnog i kulturnog nivoa članova, te stručnog obrazovanja svojih članova.

Član 9.

Obavljanje svoje aktivnosti Sindikalni odbor omogućava kroz:

- a) ostvarivanje i zaštitu sindikalnih prava i sloboda članova;
- b) zaštitu prava i slobodu djelovanja sindikalnih povjerenika i drugih sindikalnih aktivista;
- c) omogućavanje neorganizovanim radnicima stupanje kroz u SBHT;
- d) organizovano sudjelovanje članova u radu organizacija i tijela;
- e) druge aktivnosti u zavisnosti od konkretnog slučaja.

Član 10.

(1) Sindikalni odbor čine izabrani predstavnici Podružnica koji djeluju na sjednicama.

(2) Sindikalni odbor ne može imati manje članova od broja Podružnica, a predsjedava mu predsjednik OSO DSA.

(3) Konstituisanje, način rada, sazivanje, početak, tok i završetak sjednice, te donošenje odluka regulisat će se posebnim aktom: Poslovníkom o radu Sindikalnog odbora.

Član 11.

(1) Ako član SBHT, radi promjene zaposlenja, pređe iz područja djelovanja OSO DSA u područje djelovanja druge organizacije unutar SBHT, sindikalni staž i prava mu se ne prekidaju.

(2) U slučaju iz prethodnog stava, član je obavezan da OSO DSA prijavi promjenu.

2. PRAVA ČLANOVA PODRUŽNICE

Član 12.

Član Sindikalnog odbora ima pravo:

- a) učestvovati u upravljanju;
- b) birati i biti biran u sva tijela OSO DSA;
- c) na zastupanje u pregovorima i zaštitu prava iz važećeg Kolektivnog ugovora;
- d) učestvovati u organizovanim međusindikalnim akcijama;
- e) na besplatnu pravnu pomoć i zaštitu iz oblasti radno-pravnih odnosa;
- f) na zaštitu i pomoć u štrajku;
- g) na informaciju o radu i upravljanju OSO DSA i SBHT;
- h) na pomoć u organizaciji odmora, rekreacije i kulturnih aktivnosti;
- i) na pomoć u nabavci robe;
- j) na pomoć vezanu uz stručno osposobljavanje i prekvalifikaciju;
- k) na druga prava o kojima se članovi OSO DSA dogovore.

3. OBAVEZE ČLANOVA

Član 13.

Obaveze člana Sindikalnog odbora su:

- a) aktivno učestvovanje na ostvarivanju ciljeva SBHT u skladu sa Statutom, Pravilnikom i Odlukama Centralnog odbora SBHT;
- b) sudjelovanje u svim sindikalnim akcijama na sprovođenju Odluka SBHT i OSO DSA;
- c) da redovno izmiruje članarinu;
- d) čuvanje ugleda OSO DSA i SBHT;
- e) savjesno i odgovorno obavljanje funkcije na koju je izabran;
- f) sudjelovanje u protestu, štrajku i raznim akcijama koje organizuju SBHT i OSO DSA;
- g) suprotstavljanje svim otporima i nedemokratskim postupcima koji se javljaju prilikom provedbe Programskih osnova i Odluka SBHT i OSO DSA.

Član 14.

(1) Rad svih tijela koje osniva Sindikalni odbor je javan, a javnost rada se ostvaruje i osigurava na način utvrđen Pravilnikom.

(2) Obavještenja o radu Sindikalnog odbora ostvaruju se putem javnih medija, glasila i drugih sredstava informisanja.

Član 15.

(1) Izbor i opoziv članova u Sindikalnom odboru provodi se u skladu sa Statutom SBHT i Pravilnikom OSO DSA.

(2) Mandat članova Sindikalnog odbora je 4 (četiri) godine, s mogućnošću reizbora.

4. NADLEŽNOSTI

Član 16.

- (1) Sindikalni odbor je najviše tijelo između dvije Skupštine, kojeg čine izabrani povjerenici Podružnica, te ne može imati manje članova od broja podružnica, kao što je ranije navedeno.
- (2) Predsjednici Sekcije žena i Sekcije mladih su članovi Sindikalnog odbora bez prava glasa.
- (3) Sindikalni odbor radi na sjednicama, donosi, mijenja i dopunjuje Pravilnik, te donosi Poslovnik o radu Sindikalnog odbora i njegovih tijela.
- (4) Sindikalni odbor zasjeda svaki drugi mjesec, odnosno najmanje šest puta godišnje, a po potrebi i češće.
- (5) Sindikalni odbor provodi odluke SBHT i donosi odluke OSO DSA.
- (6) Predsjednik OSO DSA je član Sindikalnog odbora po dužnosti i predsjedava sjednicama.
- (7) Za svoj rad Sindikalni odbor odgovara Skupštini.

Član 17.

- (1) Članovi Sindikalnog odbora imaju ista prava i istu odgovornost za njegov rad, a pojedinačnu odgovornost za ovlaštenja, prava i dužnosti koje su im povjerene.
- (2) Članovi Sindikalnog odbora odgovorni su za svoj rad Sindikalnom odboru i Skupštini.

Član 18.

Sindikalni odbor prati i poduzima mjere za provođenje aktivnosti OSO DSA, provodi odluke i zadatke, razmatra sve inicijative članstva i donosi odluke o njima, te organizuje provođenje istih.

Član 19.

- (1) Sindikalni odbor donosi odluku o organizaciji i načinu rada OSO DSA i njegovih tijela.
- (2) Odlukom iz stava 1. ovog člana regulišu se organizaciona pitanja vezana za rad OSO DSA.

Član 20.

Sindikalni odbor donosi Plan prihoda i rashoda, vodi brigu o ukupnim sredstvima OSO DSA, upravlja ukupnim sredstvima OSO DSA, donosi i usvaja završni račun i razmatra izvještaje Nadzornog odbora.

Član 21.

Sindikalni odbor u okviru svojih zadataka:

- a) imenuje i opoziva zamjenika predsjednika OSO DSA;
- b) imenuje i opoziva tehničkog sekretara OSO DSA;
- c) prati i organizuje istraživanja o socijalno-ekonomskim uslovima i drugim pitanjima od interesa za članstvo;
- d) razmatra i usvaja Programe rada Sekcije žena i Sekcije mladih;
- e) predlaže kandidate za izbor članova Nadzornog odbora OSO DSA;
- f) bira blagajnika OSO DSA, koji je za svoj rad odgovoran Sindikalnom odboru i Skupštini;
- g) daje ovlaštenja za zastupanje OSO DSA u slučaju odsutnosti ili spriječenosti ovlaštenih nosilaca funkcija u OSO DSA;
- h) pokreće postupak smjenjivanja pojedinih nosilaca funkcija u OSO DSA;
- i) imenuje vršioce dužnosti na mjesto suspendovanog nosioca funkcije u OSO DSA.

Član 22.

Sindikalni odbor donosi sljedeće akte:

- a) Pravilnik o izboru i izbornom postupku;

- b) Pravilnik o radu OSO DSA, njegove izmjene i dopune;
- c) Odluku o organizaciji i načinu rada OSO DSA i njegovih tijela;
- d) Plan prihoda i rashoda za tekuću godinu;
- e) Poslovnik o radu Sindikalnog odbora i njegovih tijela;
- f) Pravilnik o finansiranju i finansijsko-materijalnom poslovanju;
- g) Pravilnik o korištenju sredstava Fonda solidarnosti;
- h) ostale akte i odluke.

(2) Svi akti iz stava 1. ovog člana moraju biti u skladu sa odredbama Statuta SBHT i Pravilnika.

Član 23.

U slučaju ostavke, opoziva, smjene, razrješenja od dužnosti ili smrti člana Sindikalnog odbora, Podružnica predlaže novog člana.

5. PREDsjedNIK

Član 24.

- (1) OSO DSA ima predsjednika.
- (2) Predsjednik predstavlja i zastupa OSO DSA.
- (3) Predsjednika bira Skupština.
- (4) Predsjednik OSO DSA je po funkciji član Centralnog odbora SBHT.
- (5) Mandat predsjednika traje 4 (četiri) godine uz mogućnost ponovnog izbora.

Član 25.

U okviru svojih ovlaštenja Predsjednik:

- a) predsjedava sjednicama Sindikalnog odbora;
- b) priprema i saziva sjednice Sindikalnog odbora;
- c) predlaže Sindikalnom odboru imenovanje i opoziv zamjenika predsjednika, tehničkog sekretara OSO DSA i blagajnika;
- d) potpisuje opšte akte i odluke Sindikalnog odbora;
- e) brine o provođenju odluka Skupštine i Sindikalnog odbora;
- f) ostvaruje saradnju sa drugim Sindikatima, sindikalnim udruženjima i organizacijama;
- g) obavlja i druge poslove u skladu sa Pravilnikom, odlukama Skupštine i Sindikalnog odbora.

6. ZAMJENIK PREDsjedNIKA

Član 26.

- (1) Sindikalni odbor ima 1 (jednog) zamjenika Predsjednika.
- (2) U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika OSO DSA, zastupanje preuzima zamjenik predsjednika sa ovlaštenjima u skladu sa članom 25. Pravilnika.
- (3) Zamjenika predsjednika, iz reda svojih članova, imenuje i opoziva Sindikalni odbor OSO DSA.
- (4) Mandat zamjenika predsjednika traje 4 (četiri) godine uz mogućnost ponovnog izbora.

Član 27.

U okviru svojih ovlaštenja zamjenik predsjednika:

- a) u slučaju spriječenosti ili odsutnosti mijenja Predsjednika OSO DSA;
- b) izvršava zadatke povjerene od Predsjednika ili samostalno radi na provođenju odluka Skupštine i Sindikalnog odbora;

c) obavlja i druge poslove u skladu sa Pravilnikom i drugim aktima OSO DSA, te odlukama Sindikalnog odbora.

Član 28.

7. TEHNIČKI SEKRETAR

- (1) OSO DSA ima tehničkog sekretara.
- (2) Tehničkog sekretara imenuje i opoziva Sindikalni odbor OSO DSA.
- (3) Mandat tehničkog sekretara traje 4 (četiri) godine uz mogućnost ponovnog izbora.

Član 29.

U okviru svojih ovlaštenja tehnički sekretar:

- a) priprema, organizuje i sudjeluje u izradi materijala za sjednice Sindikalnog odbora;
- b) pravi zapisnik i odluke sa sjednica Sindikalnog odbora;
- c) vodi sve administrativne poslove i arhivu OSO DSA;
- d) obavlja i druge poslove u skladu sa Pravilnikom i drugim aktima OSO DSA, te odlukama Sindikalnog odbora i predsjednika OSO DSA.

Član 30.

Za svoj rad tehnički sekretar je odgovoran Sindikalnom odboru i predsjedniku OSO.

8. NADZORNI ODBOR

Član 31.

- (1) Nadzorni odbor prati i analizira poslovanje OSO DSA i djeluje u skladu sa Pravilnikom o materijalno-finansijskom poslovanju.
- (2) Nadzorni odbor broji 3 (tri) člana izabrana na Skupštini.
- (3) Predsjednika Nadzornog odbora biraju članovi između sebe.

Član 32.

- (1) Za svoj rad Nadzorni odbor i njegovi članovi odgovorni su Sindikalnom odboru i Skupštini.
- (2) Nadzorni odbor vrši nadzor nad imovinom i finansijskim poslovanjem OSO DSA, te kontroliše namjensko korištenje sredstava.
- (3) Nadzorni odbor o svom radu podnosi izvještaj Skupštini o nadzoru za protekli period od 4 (četiri) godine.
- (4) Nadzorni odbor podnosi izvještaj Sindikalnom odboru između dvije Skupštine najmanje jednom godišnje, te obavezno uz završni račun.

III SEKCIJE U OSO DSA

Član 33.

- (1) OSO DSA svoj rad ostvaruje i kroz Sekciju žena i Sekciju mladih.
- (2) Sekcije biraju svoje predsjednike koji su članovi Sindikalnog odbora bez prava glasa.
- (3) Sekcije donose svoje Pravilnike o radu, koje razmatra i usvaja Sindikalni odbor.

IV DONOŠENJE ODLUKA I SREDSTVA

Član 34.

- (1) Odluke u Sindikalnom odboru donose se javnim glasanjem.
- (2) Punovažne odluke se donose, ako je na sjednici Sindikalnog odbora prisutno najmanje 2/3 predstavnika, te je za odluku glasala natpolovična većina svih članova Sindikalnog odbora.

Član 35.

- (1) Materijalna sredstva Sindikalnog odbora sastoje se iz:
 - a) pokretne i nepokretne imovine;
 - b) novčanih sredstava.
- (2) Novčana sredstva sastoje se iz članarine, prihoda od imovine ili drugih prihoda ostvarenih iz djelovanja u skladu sa Statutom SBHT.
- (3) Sindikalne akcije, odnosno djelatnost Sindikalnog odbora, finansiraju se od članarine i drugih prihoda u skladu sa Statutom SBHT.
- (4) Iz navedenih sredstava iz stava 1. ovog člana finansira se realizacija Programskih osnova OSO DSA, te rad i djelovanje OSO DSA i njenih tijela.

Član 36.

- (1) Pravilnikom o finansijsko-materijalnom poslovanju OSO DSA reguliše se način poslovanja, upravljanje, raspolaganje i nadzor nad cjelokupnom imovinom i novčanim sredstvima OSO DSA.
- (2) Članarina se ubire od članova OSO DSA na način i pod uslovima koje odlukom odredi Centralni odbor SBHT.
- (3) Prikupljena sredstva članarine raspoređuju se i uplaćuju na račun OSO DSA, odnosno SBHT, u skladu sa Odlukom Centralnog odbora SBHT.
- (4) O načinu utroška sredstava OSO DSA, odlučuje Sindikalni odbor putem svojih odluka.

Član 37.

- (1) Sindikalna sredstva se mogu koristiti, odnosno ovlaštena tijela s njima mogu raspolagati, samo za sindikalne aktivnosti, a u skladu sa pravilnicima, odlukama Sindikalnog odbora i drugih odluka.
- (2) Članovi OSO DSA mogu poduzimati akcije putem kojih će prikupiti sredstva ili sami uplaćivati dodatna sredstva za djelovanje ili za dogovorene akcije OSO DSA u korist članova.
- (3) U OSO DSA se mogu izdvojiti sredstva u fondove za pojedine namjene bez pravnog svojstva, koji se finansiraju na načelu solidarnosti, a u skladu sa predmetnim zakonima.

V POSTUPAK DONOŠENJA PRAVILNIKA I OSTALIH AKATA

Član 38.

- (1) Pravilnik donosi Sindikalni odbor 2/3 većinom prisutnih članova.
- (2) Prijedlog izmjene, ukidanja i dopune Pravilnika, nakon rasprave, utvrđuje i usvaja Sindikalni odbor.

(3) Izmjene, ukidanje i dopune Pravilnika donose se prema postupku određenom za njegovo donošenje, u skladu s Poslovníkom o radu Sindikalnog odbora.

VI ZAVRŠNE ODREDBE PRAVILNIKA

Član 39.

- (1) Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se na oglasnoj ploči OSO DSA.
- (2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti dosadašnji Pravilnik o radu OSO DSA od 19.09.2018.godine.

Broj: 01-02/19
Sarajevo, 20.02.2019.godine



SINIKALNI ODBOR OSO DSA

Mariš

Predsjednik Sindikalnog odbora