

Na osnovu člana 14. i člana 18. Zakona o udruženjima i fondacijama (Sl.novine FBiH 45/02) i člana 32. Statuta Sindikata BH Telecoma od 21.12.2010. godine, Sindikalni odbor Osnovne sindikalne organizacije Direkcije Sarajevo na sjednici održanoj dana 25.08.2011 godine, donosi:

P R A V I L N I K O RADU OSNOVNE SINDIKALNE ORGANIZACIJE DIREKCIJE SARAJEVO

I. OSNOVNE ODREDBE

1. OSNOVNI PODACI

Član 1.

Osnovna sindikalna organizacija Direkcije Sarajevo (u daljem tekstu OSO DSA) je organizacija utemeljena na načelima demokratskog zastupanja i demokratskog izražavanja volje članova Sindikata BH Telecoma.

OSO je samostalna u rješavanju pitanja iz djelokruga i načina svoga rada.

Član 2.

OSO je sastavni dio udruženja Sindikata BH Telecoma u koju se dobrovoljno, slobodnim izborom i pojedinačno učlanjuju radnici BHTelecoma d.d. Sarajevo - Direkcije Sarajevo, pod jednakim uslovima, radi zaštite zajedničke afirmacije ekonomskih i radničkih interesa, te stalnog poboljšanja svog materijalnog i socijalnog položaja.

Član 3.

Pravilnikom OSO DSA (u daljem tekstu Pravilnik) utvrđuje se svrha organizacije, unutrašnje uređenje, naziv, sjedište, područje djelovanja, obilježja, tijela organizacije, postupak učlanjivanja i prestanak članstva u SBHT, način određivanja članarine, način donošenja i izmjene Pravilnika i drugih općih akata, način sticanja, raspolaganja i nadzor nad imovinom i prestanak rada OSO.

2. NAZIV, SJEDIŠTE I PODRUČJE DJELOVANJA

Član 4.

Naziv organizacije je:

OSNOVNA SINDIKALNA ORGANIZACIJA DIREKCIJE SARAJEVO

Skraćeni naziv Sindikalne organizacije je **OSO DSA.**

Sjedište OSO DSA je u Sarajevu, ul. Zmaja od Bosne 88.

OSO DSA ostvaruje svoje djelovanje na području Direkcije Sarajevo.

3. PEČAT

Član 5.

Pečat je okruglog oblika, prečnika 30 mm, u sredini kojeg su stilizovana slova SBHT OSO DSA, a kružno sadrži tekst Sindikat BH Telecoma - Sarajevo "Osnovna sindikalna organizacija Direkcije Sarajevo".

Tekst pečata je na službenom jeziku i pismu zastupljenom u Federaciji BiH.

4. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE

Član 6.

OSO predstavlja i zastupa predsjednik .

U slučaju spriječenosti ili odsustva predsjednika OSO, mijenja ga zamjenik predsjednika.

II. SVRHA , CILJEVI I DJELOVANJE

Član 7.

OSO djeluje u ime članova SBHT organizovanih kroz OSO DSA radi neposrednog ostvarivanja prava iz Zakona, Kolektivnog ugovora, Pravilnika o radu i opštih akata, te na svim pitanjima od interesa i za zaštitu Sindikata BHTelecoma u cjelini.

OSO djeluje na zaštiti materijalnih, socijalnih, obrazovnih, kulturnih, vjerskih i drugih potrebnih interesa članova OSO, uz međusobno uvažavanje i solidarnost.

Član 8.

Svoje ciljeve OSO ostvaruje:

- zaštitom prava članova OSO na radu i na temelju rada, unapređenjem i stvaranjem boljih uslova rada i života, te zaštitom okoline i zdravlja članova OSO u skladu sa pozitivnim propisima,
- zaštitom članova od bilo kojeg oblika mobinga, diskriminacije, represije i isključivosti, bilo rasne, nacionalne, vjerske, ideološke, stranačke ili pojedinačne,
- uspostavljanjem partnerskih odnosa sa poslodavcem i jačanjem pregovaračkih pozicija,
- uspostavljanjem ravnopravnosti spolova,
- zaštitom i promovisanjem mladih članova i budućih generacija,
- poticanjem i razvijanjem stvaralačkih sposobnosti, podizanjem obrazovnog i kulturnog nivoa članova, te stručnog obrazovanja svojih članova.

Član 9.

Obavljanje svoje aktivnosti OSO omogućava kroz:

- ostvarivanje i zaštitu sindikalnih prava i sloboda članova OSO
- zaštitu prava i slobodu djelovanja sindikalnih povjerenika i drugih sindikalnih aktivista,
- omogućavanje neorganizovanim radnicima stupanje kroz OSO u SBHT,
- organizovano sudjelovanje članova u radu organizacija i tijela OSO,
- omogućavanje kupovine robe za članove, po povoljnim uslovima.

III UČLANJIVANJE, PRAVA I DUŽNOSTI

1. ČLANSTVO I ČLANARINA

Član 10.

Članom SBHT može postati svaki radnik Direkcije Sarajevo, ako prihvata Statut SBHT.

Član 11.

Radnik postaje pojedinačnim članom SBHT dobrovoljnim pristupom u članstvo. Osoba koja želi postati član SBHT svojeručno potpisuje i predaje pristupnicu predsjedniku OSO.

Član 12.

Osoba koja se učlani u SBHT dobiva na korištenje člansku kartu sa ličnim podacima. Članska karta je vlasništvo Sindikata BH Telecoma i član je dužan čuvati je. Po prestanku članstva u SBHT, član je dužan vratiti člansku kartu.

Član 13.

Uplata sindikalne članarine obaveza je svakog člana SBHT. Sindikalna članarina se uplaćuje putem platne liste što se organizuje unutar OSO.

Član 14.

Ako član SBHT, radi promjene zaposlenja, pređe iz područja djelovanja jedne OSO u područje djelovanja druge OSO unutar SBHT, sindikalni staž i prava mu se ne prekidaju.

U slučaju iz prethodnog stava član je obavezan da Osnovnoj sindikalnoj organizaciji prijavi promjenu.

2. PRESTANAK ČLANSTVA U SINDIKATU BH TELECOMA**Član 15.**

Članstvo u SBHT prestaje:

- istupanjem iz članstva uz pisanu izjavu,
- isključenjem,
- po sili zakona.

Ostali razlozi za isključenja iz SBHT propisani su članom 20. Statuta Sindikata BH Telecoma.

3. PRAVA ČLANOVA SBHT**Član 16.**

Član SBHT ima pravo:

- učestvovati u upravljanju OSO,
- birati i biti biran u sva tijela OSO,
- na zastupanje u pregovorima i zaštitu prava iz Kolektivnog ugovora,
- učestvovati u organizovanim međusindikalnim akcijama,
- na besplatnu pravnu pomoć i zaštitu iz oblasti radno-pravnih odnosa
- na zaštitu i pomoć u štrajku,
- na informaciju o radu i upravljanju OSO i SBHT,
- na pomoć u organizaciji odmora, rekreacije i kulturnih aktivnosti,
- na pomoć u nabavci robe,
- na pomoć vezanu uz stručno osposobljavanje i prekvalifikaciju,
- na druga prava o kojima se članovi OSO dogovore.

Član 17.

Član ima pravo neposredno zahtijevati ostvarenje i zaštitu svojih prava od Predsjednika OSO.

4. OBAVEZE ČLANOVA OSO

Član 18.

Obaveze člana OSO su:

- aktivno učestvovanje na ostvarivanju ciljeva Sindikata u skladu sa Statutom, ovim Pravilnikom i Odlukama Centralnog odbora SBHT i Sindikalnog odbora OSO,
- sudjelovanje u svim sindikalnim akcijama na sprovođenju Odluka SBHT i OSO
- da redovno izmiruje članarinu,
- čuvanje ugleda SBHT,
- savjesno i odgovorno obavljanje funkcije na koju je izabran,
- sudjelovanje u protestu, štrajku i raznim akcijama koje organizuju SBHT i OSO,
- suprotstavljanje svim otporima i nedemokratskim postupcima koji se javljaju prilikom provedbe Programskih osnova i Odluka SBHT i OSO.

IV IZBOR, OPOZIV, TIJELA UDRUŽENJA I STRUKTURA OSO

1. IZBOR I OPOZIV TIJELA OSO

Član 19.

Tijela OSO u ostvarivanju svojih zadataka djeluju u okviru ovlaštenja utvrđenih ovim Pravilnikom i prema drugim važećim aktima u OSO, a sve u skladu sa Statutom SBHT.

Član 20.

Rad svih tijela u OSO je javan, a javnost rada se ostvaruje i osigurava na način utvrđen ovim Pravilnikom.

Obavještenja o radu OSO ostvaruju se putem javnih medija, glasila Preduzeća i drugih sredstava informisanja.

Član 21.

Izbor i opoziv članova u pojedinim tijelima OSO provodi se u skladu sa Statutom SBHT i Pravilnikom OSO.

Mandat članova svih tijela OSO je 4 (četiri) godine.

Član 22.

Izbor i izborni postupak za sva tijela OSO regulisat će se Pravilnikom o izboru i izbornom postupku koji donosi Sindikalni odbor.

2. UPRAVLJANJE U OSO

Član 23.

Organizacija i djelovanje članova OSO ostvaruju se kroz tijela OSO, a to su:

- Skupština,
- Sindikalni odbor,
- Predsjednik OSO,
- Zamjenik predsjednika
- Tehnički sekretar,

- Nadzorni odbor,
- Sekcija žena,
- Sekcija mladih.

Član 24.

- Skupština -

Skupština je najviše tijelo u OSO.

Skupštinu čine članovi OSO.

Skupština se održava svake četvrte godine.

Odluku o sazivanju Skupštine donosi Sindikalni odbor najmanje 30 (trideset) dana prije njenog održavanja.

Skupštinom predsjedava radno predsjedništvo izabrano od predstavnika Skupštine.

Član 25.

Skupština:

- donosi Poslovnik o radu Skupštine
- raspravlja o izvještajima Sindikalnog odbora i Nadzornog odbora,
- bira i razrješava Nadzorni odbor i Predsjednika OSO,
- donosi Odluke o prestanku rada OSO,
- verifikuje izbor članova Sindikalnog odbora,
- donosi Odluke o zahtjevima, prigovorima i žalbama upućenim Skupštini.

Član 26.

Skupština punovažno odlučuje ako joj prisustvuje najmanje 2/3 predstavnika, a odluke donosi nadpolovičnom većinom prisutnih.

Kod donošenja odluka o prestanku djelovanja OSO mora se prethodno provesti rasprava radi izjašnjavanja cjelokupnog članstva, a Skupština odluku donosi 2/3 većinom prisutnih predstavnika.

Član 27.

- Sindikalni odbor –

Sindikalni odbor je najviše tijelo između dvije Skupštine.

Sindikalni odbor čine izabrani povjerenici podružnica, te ne može imati manje članova od broja podružnica.

Predsjednici Sekcije žena i Sekcije mladih su članovi Sindikalnog odbora bez prava glasa.

Sindikalni odbor radi na sjednicama, donosi Pravilnik o radu OSO, njegove izmjene i dopune, te donosi Poslovnik o radu Sindikalnog odbora i njegovih tijela.

Sindikalni odbor zasjeda po potrebi, a najmanje četiri puta godišnje.

Sindikalni odbor provodi odluke SBHT i donosi odluke OSO.

Član 28.

Predsjednik OSO je član Sindikalnog odbora po dužnosti i predsjedava sjednicama. Za svoj rad Sindikalni odbor odgovara Skupštini.

Član 29.

Članovi Sindikalnog odbora imaju ista prava i istu odgovornost za njegov rad, a pojedinačnu odgovornost za ovlaštenja, prava i dužnosti koje su im povjerene.

Članovi Sindikalnog odbora odgovorni su za svoj rad Sindikalnom odboru i Skupštini.

Član 30.

Sindikalni odbor prati i poduzima mjere za provođenje aktivnosti OSO, provodi odluke i zadatke, razmatra sve inicijative članstva i donosi odluke o njima, te organizuje provođenje istih.

Član 31.

Sindikalni odbor donosi odluku o organizaciji i načinu rada OSO i njegovih tijela.

Odlukom iz stava 1. ovog člana regulišu se organizaciona pitanja vezana za rad OSO.

Član 32.

Sindikalni odbor donosi Plan prihoda i rashoda, vodi brigu o ukupnim sredstvima OSO, upravlja ukupnim sredstvima OSO, donosi i usvaja završni račun i razmatra izvještaje Nadzornog odbora.

Član 33.

Sindikalni odbor u okviru svojih zadataka:

- imenuje i opoziva zamjenika predsjednika OSO,
- imenuje i opoziva tehničkog sekretara OSO,
- prati i organizuje istraživanja o socijalno–ekonomskim uslovima i drugim pitanjima od interesa za članstvo,
- razmatra i usvaja Programe rada Sekcije žena i Sekcije mladih,
- predlaže kandidate za izbor članova Nadzornog odbora OSO,
- bira blagajnika OSO, koji je za svoj rad odgovoran Sindikalnom odboru i Skupštini,
- daje ovlaštenja za zastupanje OSO u slučaju odsutnosti ili spriječenosti ovlaštenih nosilaca funkcija u OSO.
- pokreće postupak smjenjivanja pojedinih nosilaca funkcija u OSO,
- imenuje vršioce dužnosti na mjesto suspendovanog nosioca funkcije u OSO.

Član 34.

Sindikalni odbor donosi sljedeće akte:

- Pravilnik o izboru i izbornom postupku.
- Pravilnik o radu OSO, njegove izmjene i dopune.
- Odluku o organizaciji i načinu rada OSO i njegovih tijela.
- Plan prihoda i rashoda za tekuću godinu.
- Poslovnik o radu Sindikalnog odbora i njegovih tijela.
- Pravilnik o finansiranju i finansijsko-materijalnom poslovanju.
- Pravilnik o korištenju sredstava fonda solidarnosti.
- Ostale akte i odluke.

Svi akti iz stava 1 ovog člana moraju biti u skladu sa odredbama Statuta SBHT i ovog Pravilnika.

Član 35.

U slučaju ostavke, opoziva, smjenjivanja, razrješenja od dužnosti ili smrti člana Sindikalnog odbora, podružnica predlaže novog člana.

Član 36.**- Predsjednik –**

OSO ima predsjednika.

Predsjednik predstavlja i zastupa OSO.

Predsjednika bira Skupština.

Predsjednik OSO je po funkciji član Centralnog odbora SBHT.

Mandat predsjednika traje 4 (četiri) godine uz mogućnost ponovnog izbora.

Član 37.

U okviru svojih ovlaštenja predsjednik:

- predsjedava sjednicama Sindikalnog odbora,
- priprema i saziva sjednice Sindikalnog odbora,
- predlaže Sindikalnom odboru imenovanje i opoziv zamjenika predsjednika, tehničkog sekretara OSO i blagajnika
- potpisuje opšte akte i odluke Sindikalnog odbora,
- brine o provođenju odluka Skupštine i Sindikalnog odbora,
- ostvaruje saradnju sa drugim Sindikatima, sindikalnim udruženjima i organizacijama,
- obavlja i druge poslove u skladu sa Pravilnikom, odlukama Skupštine i Sindikalnog odbora.

Član 38.**- Zamjenik predsjednika-**

OSO ima 1 (jednog) zamjenika predsjednika SBHT.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika OSO, zastupanje preuzima zamjenik predsjednika sa ovlaštenjima u skladu sa članom 37. ovog Pravilnika.

Zamjenika predsjednika, iz reda svojih članova, imenuje i opoziva Sindikalni odbor OSO.

Mandat zamjenika predsjednika traje 4 (četiri) godine uz mogućnost ponovnog izbora.

Član 39.

U okviru svojih ovlaštenja zamjenik predsjednika:

- u slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika OSO, zamjenjuje predsjednika OSO,
- izvršava zadatke povjerene od predsjednika ili samostalno radi na provođenju odluka Skupštine i Sindikalnog odbora,
- obavlja i druge poslove u skladu sa Pravilnikom i drugim aktima OSO, te odlukama Sindikalnog odbora.

Član 40.**- Tehnički sekretar-**

OSO ima tehničkog sekretara.

Tehničkog sekretara imenuje i opoziva Sindikalni odbor OSO.

Mandat tehničkog sekretara traje 4 (četiri) godine uz mogućnost ponovnog izbora.

Član 41.

U okviru svojih ovlaštenja tehnički sekretar:

- priprema, organizuje i sudjeluje u izradi materijala za sjednice Sindikalnog odbora,
- pravi zapisnik i odluke sa sjednica Sindikalnog odbora,
- vodi sve administrativne poslove i arhivu OSO ,
- obavlja i druge poslove u skladu sa ovim Pravilnikom i drugim aktima OSO, te odlukama Sindikalnog odbora i predsjednika OSO.

Član 42.

Za svoj rad tehnički sekretar je odgovoran Sindikalnom odboru i predsjedniku OSO.

- **Nadzorni odbor –**

Član 43.

Nadzorni odbor prati i analizira poslovanje OSO i djeluje u skladu sa Pravilnikom o materijalno-finansijskom poslovanju.

Nadzorni odbor broji 3 (tri) člana izabrana na Skupštini.

Predsjednika Nadzornog odbora biraju članovi između sebe.

Član 44.

Za svoj rad Nadzorni odbor i njegovi članovi odgovorni su Sindikalnom odboru i Skupštini.

Član 45.

Nadzorni odbor vrši nadzor nad imovinom i finansijskim poslovanjem OSO, te kontrolira namjensko korištenje sredstava.

Član 46.

Nadzorni odbor o svom radu podnosi izvještaj Skupštini o nadzoru za protekli period od 4 (četiri) godine.

Nadzorni odbor podnosi izvještaj Sindikalnom odboru između dvije Skupštine najmanje jednom godišnje, te obavezno uz završni račun.

Sekcije u OSO

Član 47.

Osnovna sindikalna organizacija svoj rad ostvaruje i kroz Sekciju žena i Sekciju mladih. Sekcije biraju svoje predsjednike koji su članovi sindikalnog odbora bez prava glasa. Sekcije donose svoje Pravilnike o radu, koje razmatra i usvaja sindikalni odbor.

V IZBORI U OSO

Član 48.

Svaki član OSO može biti kandidovan i biran u tijela OSO.

Član 49.

Pravilnikom o izborima i izbornom postupku regulisat će se procedura kandidovanja i način provođenja izbora članova u pojedina tijela OSO.

Izbori za tijela OSO su javni.

Član 50.

Kod izbora članova i nosioca funkcija OSO u tijela OSO, izabran je onaj kandidat koji je dobio najveći broj glasova, ali ne manje od 1/3 glasova članova biračkog tijela koje ga bira, ako Pravilnikom o izboru i izbornom postupku nije utvrđena posebna većina.

VI ODNOSI I ODLUČIVANJA U OSO**Član 51.**

Odnosi i odlučivanja u OSO provode se prema odredbama ovog Pravilnika, Odluci o organizaciji i načinu rada OSO i njegovih tijela, te odlukama Skupštine.

Član 52.

Sva tijela, članovi tijela, nosioci funkcija OSO mogu se opozvati, dati ostavku, a može se provesti i postupak utvrđivanja njihovog povjerenja.

Član 53.

Odluke u tijelima OSO donose se javnim glasanjem.

Punovažne odluke u tijelima OSO se donose, ako je na sjednici tijela OSO prisutno najmanje 2/3 predstavnika, te je za odluku glasala nadpolovična većina svih članova tijela.

VII OPOZIV**Član 54.**

Svaki član ili tijelo OSO ima pravo da navođenjem činjenica daju svoju inicijativu za opoziv tijela, člana tijela ili nosioca funkcije OSO uz obrazloženje.

Postupak opoziva provodi se na način izbora ili imenovanja.

Član 55.

Tijelo iz kojeg je član ili nosilac funkcije, za koga se traži opoziv, donosi odluku o inicijativi, uz prethodni postupak provjere navedenih činjenica za opoziv i saslušanje odbrane.

Odluka se donosi javnim glasanjem nadpolovičnom većinom svih članova tijela.

VIII OSTAVKA**Član 56.**

Svaki član tijela, nosioci funkcija ili tijelo imaju pravo dati ostavku uz obrazloženje.

Tijelo kojem se podnosi ostavka obavezno je ostavku i obrazloženje razmotriti i o njoj se javno izjasniti.

U slučaju neprihvatanja ostavke od strane tijela, podnositelj ostavke ima pravo od iste odustati.

IX MATERIJALNA SREDSTVA OSO

Član 57.

Materijalna sredstva OSO sastoje se iz:

- Pokretne i nepokretne imovine
- novčanih sredstava

1. NOVČANA SREDSTVA

Član 58.

Novčana sredstva OSO sastoje se iz članarine, prihoda od imovine ili drugih prihoda ostvarenih iz djelovanja u skladu sa Statutom SBHT..

Član 59.

Sindikalne akcije, odnosno djelatnost OSO, finansiraju se od članarine i drugih prihoda u skladu sa Statutom SBHT.

Iz navedenih sredstava iz stava 1 ovog člana finansira se realizacija Programskih osnova OSO, te rad i djelovanje OSO i njenih tijela.

2. FINANSIJSKO- MATERIJALNO POSLOVANJE OSO

Član 60.

Pravilnikom o finansijsko-materijalnom poslovanju OSO reguliše se način poslovanja, upravljanje, raspolaganje i nadzor nad cjelokupnom imovinom i novčanim sredstvima OSO.

Član 61.

Članarina se ubire od članova OSO na način i pod uslovima koje odlukom odredi Centralni odbor SBHT.

Prikupljena sredstva članarine raspoređuju se i uplaćuju na račun OSO, odnosno SBHT, u skladu sa Odlukom Centralnog odbora SBHT.

O načinu utroška sredstava OSO odlučuje Sindikalni odbor putem svojih odluka.

Član 62.

Sindikalna sredstva se mogu koristiti, odnosno ovlaštena tijela s njima mogu raspolagati, samo za sindikalne aktivnosti, a u skladu sa pravilnicima, odlukama Sindikalnog odbora i drugih odluka.

Član 63.

Članovi OSO mogu poduzimati akcije putem kojih će prikupiti sredstva ili sami uplaćivati dodatna sredstva za djelovanje ili za dogovorene akcije OSO u korist članova.

Član 64.

U OSO se mogu izdvojiti sredstva u fondove za pojedine namjene bez pravnog svojstva, koji se finansiraju na načelu solidarnosti, a u skladu sa Zakonom.

X POSTUPAK DONOŠENJA PRAVILNIKA I OSTALIH AKATA**Član 65.**

Pravilnik o radu OSO donosi Sindikalni odbor 2/3 većinom prisutnih članova. Prijedlog izmjene, ukidanja i dopune Pravilnika o radu, nakon rasprave utvrđuje i usvaja Sindikalni odbor.

Član 66.

Izmjene, ukidanje i dopune Pravilnika o radu OSO donose se prema postupku određenom za njegovo donošenje.

XII ZAVRŠNE ODREDBE PRAVILNIKA**Član 67.**

Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se na oglasnoj ploči OSO.

Član 68.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika o radu OSO Direkcije Sarajevo, prestaje važiti dosadašnji Pravilnik o radu OSO Direkcije Sarajevo od 27.04.2002.godine.

SINDIKALNI ODBOR
OSO DIREKCIJE SARAJEVO

Sarajevo, 25.08.2011.godine